



# *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

*Al Segretario Generale*

Decreto n. 43

Caserta, li

22 GEN. 2020

**Visto** il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*”.

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Enti Pubblici non Economici.

**Visto** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., recante “*Norme in materia ambientale*”, che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell’ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di bacino e ai Distretti idrografici.

**Vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell’uso eccessivo di risorse naturali*” che all’art. 51 detta “*Norme in materia di Autorità di bacino*” sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

**Visto** il decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante “*Disciplina dell’attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 2017 ed entrato in vigore in data 17 febbraio 2017.

**Visto** il DPCM del 14/07/2017 – registrato alla Corte dei Conti il 10/08/2017 n.1682 – con il quale la dott.ssa Vera Corbelli è stata nominata Segretario Generale dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale.

**Vista** la delibera n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza Istituzionale Permanente che approva lo Statuto delle Autorità di bacino distrettuale.

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/04/2018 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.135 del 13 giugno 2018 - recante “*Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino di cui alla Legge n.183/89, all’Autorità di Bacino dell’Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell’Autorità di Bacino distrettuale dell’Appennino Meridionale ai sensi dell’articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e del decreto n.294 del 25 ottobre 2016*” con il quale, tra l’altro, è stata fissata la dotazione organica definitiva di quest’Autorità.

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 86 del 28 febbraio 2018 con il quale il Dirigente Amministrativo Dott. Sergio Lubrano Lavadera è stato nominato “*Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Amministrativi*” dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale – sede Puglia.

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 488 del 02 agosto 2018 con il quale il Dirigente Tecnico Dott. Gennaro Capasso è stato nominato “*Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Tecnici*” dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale – sede Puglia.

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 17 del 09 gennaio 2019 con il quale veniva approvato, ai



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

-----  
sensi dell'art. 37, commi 1 e 2, del R.A.C. di questa Autorità – sede Puglia, l'Esercizio provvisorio per l'anno 2019 fino al 30 aprile.

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 302 del 03 maggio 2019 con il quale è stato prorogato, per le motivazioni nello stesso rappresentate, l'esercizio provvisorio per l'anno 2019 per n. 2 (due) mesi (sino al 30.06.2019), senza soluzione di continuità, nei termini e con i vincoli di cui al decreto n. 17 del 09.01.2019.

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 424 del 01 luglio 2019 con il quale è stato prorogato l'esercizio provvisorio per l'anno 2019 per ulteriori n. 2 (due) mesi (sino al 30.08.2019), senza soluzione di continuità, nei termini e con i vincoli di cui al decreto n. 17 del 09.01.2019 e n. 302 del 03.05.2019.

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 534 del 02 settembre 2019 con il quale è stato prorogato l'esercizio provvisorio per l'anno 2019 per ulteriore n. 1 (uno) mese (sino al 30.09.2019), senza soluzione di continuità, nei termini e con i vincoli di cui ai decreti n. 17 del 09.01.2019, n. 302 del 03.05.2019 e n. 424 del 01.07.2019.

**Visto** il Decreto Segretariale n. 667 del 21.10.2019 con il quale è stato approvato il Bilancio stralcio annuale di previsione per l'esercizio finanziario anno 2019 e del bilancio stralcio pluriennale 2019-2021 di questa Autorità – sede Puglia.

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in particolare l'art. 216, comma 1, "*Disposizioni transitorie e di coordinamento*";

**Visto** il Decreto Segretariale n. 133 del 13.02.2019 con il quale veniva disposto di aderire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Convenzione CONSIP denominata "*Apparecchiature multifunzione 29 – noleggio - Lotto 3 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni [CIG:7238702DD9]*", aggiudicata alla Kyocera Document Solutions Italia Spa, con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – CF 01788080156, per la fornitura di n. 3 macchine Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni modello TASKalfa 4052ci, produttività alta, per la durata di 36 mesi con dispositivo opzionale Finitore;

**Visto** l'ordine diretto di acquisto in adesione alla Convenzione Consip (ODA) n. 4795201 del 20.02.2019, sottoscritto digitalmente, (prot. DAM Puglia n. 2325 del 22.02.2019) e accettato dal fornitore in data 20.02.2019 con n. prot. 7411750064 (come da mail prot. DAM Puglia n. 2824 del 06.03.2019 [CIG derivato: 7804444EEA];

**Preso atto che** in data 14.05.2019 la società Kyocera Document Solutions Italia Spa ha provveduto alla consegna ed installazione di n. 3 macchine Multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci (oggetto di adeguamento tecnologico rispetto all'offerta in gara modello TASKalfa 4052ci) con i seguenti n. di matricola: RFC8Z01275 (verbale di consegna Prot. DAM Puglia n. 5887 del 14.05.2019), RFC8Z01272 (verbale di consegna Prot. DAM Puglia n. 5886 del 14.05.2019), RFC8Z01375 (verbale di consegna Prot. DAM Puglia n. 5888 del 14.05.2019);

**Visto** il certificato di conformità del servizio (prot. DAM Puglia n. 660 del 28.05.2019) con il quale è stata dichiarata conforme all'ODA MEPA n. 4795201 del 20.02.2019 la fornitura, l'installazione e il



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

collaudo delle apparecchiature oggetto dell'affidamento;

**Vista** la fattura n. 1010582704 del 29.11.2019 (Prot. DAM Caserta n. 14702 del 03.12.2019) – importo € 1.304,94 (IVA inclusa), emessa dalla Società Kyocera Document Solutions Italia Spa (Via Via Monfalcone 15, Milano - P. IVA 02973040963 – CF 01788080156) relativamente al canone trimestrale di noleggio di n. 3 macchine Multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci per il periodo di fatturazione “15.08.2019 al 14.11.2019” [CIG: 7238702DD9 – CIG derivato: 7804444EEA];

**Dato atto e certificato** con il presente decreto che il servizio di noleggio di n. 3 Macchine multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci, relativo al periodo di fatturazione dal “15.05.2019 al 14.08.2019”, è stato svolto ed eseguito regolarmente e con buon esito rispetto al piano tariffario previsto dalla Convenzione Consip cui questa Autorità ha aderito;

**Accertato** che per la spesa convenuta in € 1.304,94 (IVA inclusa) esiste copertura finanziaria sul pertinente capitolo di spesa n. 581 del Bilancio autonomo – Esercizio Finanziario 2020, giusto impegno di spesa n. 3-0/2019;

Per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni di quest'Autorità

### DECRETA

**Art.1)** Di disporre – relativamente al canone trimestrale di noleggio di n. 3 macchine Multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci per il periodo di fatturazione “15.08.2019 al 14.11.2019” - nell'ambito dei processi di armonizzazione contabile e della unificazione delle modalità di fatturazione elettronica, il trasferimento, a mezzo mandato, dell'importo complessivo di € 1.304,94 (IVA inclusa) sul c/c del Distretto Appennino Meridionale – Sede Caserta – codice IBAN: IT9800100003245425200001604 [attualmente intestato a ex Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno – C.F. 94085990631] ai fini della liquidazione della fattura n. 1010582704 del 29.11.2019 (Prot. DAM Caserta n. 14702 del 03.12.2019) emessa dalla Società Kyocera Document Solutions Italia Spa (Via Via Monfalcone 15, Milano - P. IVA 02973040963 – CF 01788080156);

**Art.2)** Di attingere le risorse economiche pari ad € 1.304,94 (IVA inclusa), relative al trasferimento sul c/c della sede di Caserta, dal capitolo di spesa n. 581 del Bilancio autonomo – Esercizio Finanziario 2020 a discarico parziale dell'impegno di spesa n. 3-0/2019;

**Art.3)** Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito web (Amministrazione Trasparente) di quest'Autorità di Bacino.



**Il Segretario Generale**  
*dott.ssa Vera Corbelli*

